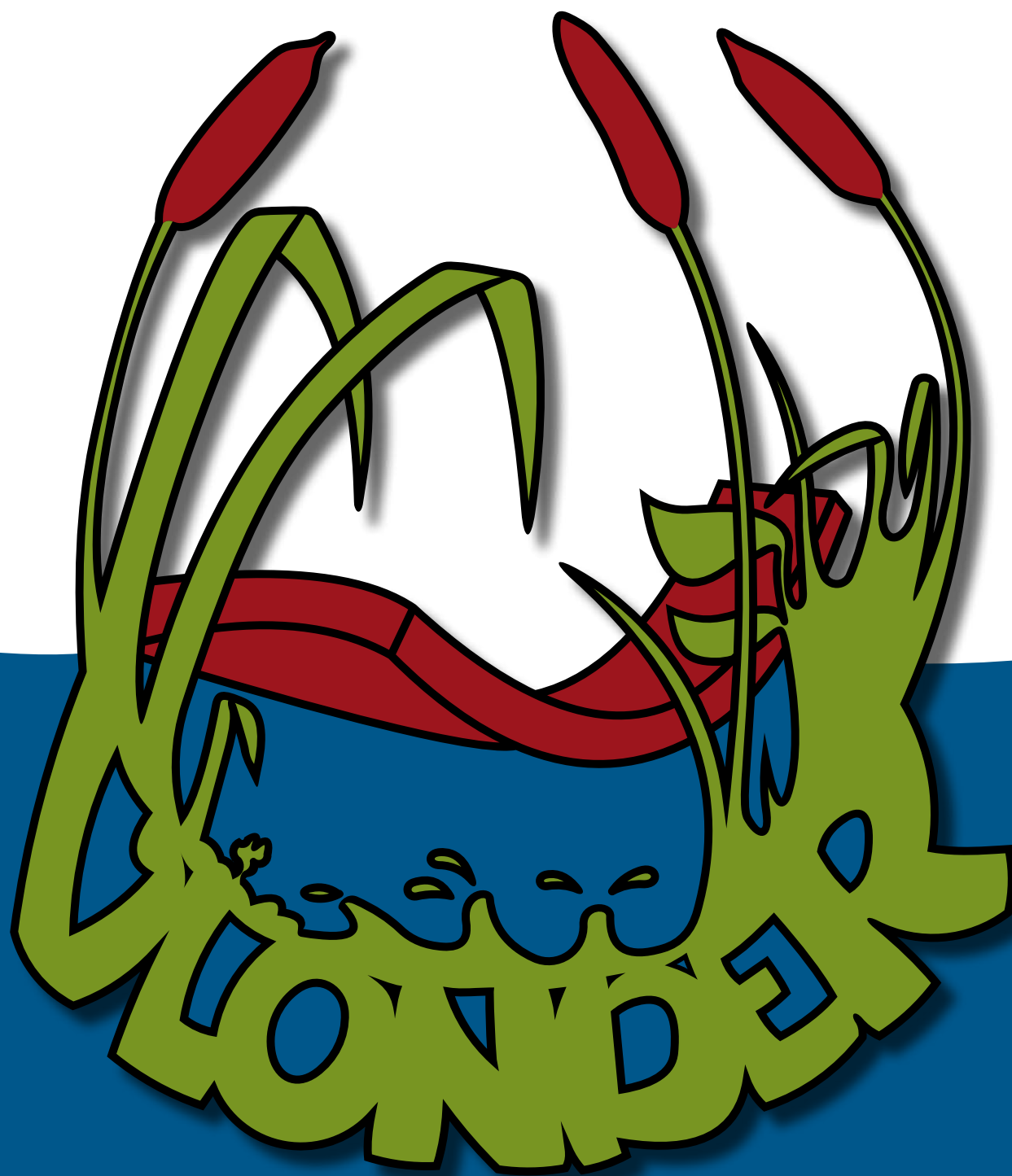




Schoolgids 2011-2012



Openbare basisschool De Vlonder

De Meenthe 26, 8051 KV Hattem, 038 – 444 83 83, www.obsdevlonder.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	3	8. Praktische zaken	13
1.1 Algemeen voorwoord vanuit het bestuur	3	8.1 Jeugdgezondheidszorg	13
1.2 Voorwoord schoolleiding en team	3	8.2 Logopedie	13
1.3 Inhoud	3	8.3 School Maatschappelijk Werk	13
2. Missie	4	8.4 Kinderfysiotherapie	13
3. Visie	4	8.5 E.H.V.	13
3.1 Leren	4	8.6 ARBO	13
3.2 Opvoeding	4	8.7 Ongevallenverzekering	14
3.3 Sociaal- emotionele ontwikkeling	4	8.8 Luizenbeleid	14
3.4 Samenspraak	4	8.9 Eten en drinken	14
4. Organisatie van het onderwijs	5	8.10 Gevonden voorwerpen	14
4.1 Groepen	5	8.11 Fietsen	15
4.2 Team	5	8.12 Het brengen van de kinderen	15
5. Het onderwijs van groep 1 en 2	6	8.13 Buitenschoolse Opvang	15
5.1 Basisontwikkeling/ontwikkelingsgericht onderwijs	6	9. Verdere wetenswaardigheden	16
5.2 Spelend leren	6	9.1 Overblijfsvoorziening	16
5.3 Spelactiviteiten	6	9.2 Speciale activiteiten	16
5.4 Extra aandacht	6	9.3 Stagiaires	16
5.5 Rapportage	6	9.4 Medezeggenschapsraad	16
6. Het onderwijs van groep 3 t/m 8	7	9.5 Ouderraad	16
6.1 Leerstofgericht	7	9.6 Schoolreisgeld, kampgeld, bijdrage Kleuterfeest	17
6.2 Lezen	7	9.7 Ouderbijdrage OR	17
6.3 Taal	7	9.8 Stichting Beheer Oudergelden	17
6.4 Rekenen	8	9.9 Vereniging voor Openbaar Onderwijs	17
6.5 Schrijven	8	9.10 Klachtenregeling	18
6.6 Verkeer	8	9.11 Schorsing en verwijdering	18
6.7 Alles-in-1 / Alles-Apart	8	9.12 Pestprotocol	19
6.8 Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormings Onderwijs	9	9.13 Hulpouders	19
6.9 Techniek	9	9.14 Sponsoring	19
6.10 Creatieve ontwikkeling	9	9.15 Mobiele telefoons	20
6.11 Lichamelijke opvoeding	9	9.16 Communicatie	20
6.12 Gebruik van computer, de digitale schoolborden	10	10. Aanmelding	20
6.13 Huiswerk	10	11. Jaargegevens	21
6.14 Rapportage	10	11.1 Schooltijden	21
6.15 De schoolresultaten	10	11.2 Vakantierooster	21
7. Onderwijs op maat	11	11.3 Leerplicht	21
7.1 Leerlingvolgsysteem	11	11.4 Ziekmelding	22
7.2 Groepsbespreking	11	11.5 Groepsverdeling	22
7.3 Individuele benadering	11	11.6 Overig personeel	22
7.4 Externe ondersteuning	11	11.7 Overige belangrijke adressen	22
7.5 Schoolkeuze voorgezet onderwijs	12	12. Slotwoord	23

Voorwoord

1.1 Algemeen voorwoord vanuit het bestuur

Geachte ouders/verzorgers,

Kiest u voor het openbaar onderwijs, dan kiest u voor een school die kinderen leert om respectvol samen te leven en te werken. De openbare school als samenleving in het klein. De kinderen hebben immers uiteenlopende achtergronden: maatschappelijk, cultureel, religieus en levens- beschouwelijk. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief als uitgangspunt voor ons onderwijs. Een school waar ontmoeting, verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. De school is één van de belangrijkste plaatsen van waaruit kinderen hun eigen leefstijl en waarden ontwikkelen. Daarom zijn de verschillende denkbeelden en meningen op een openbare school zo belangrijk. Ze dragen bij aan een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich op hun gemak voelen. Een plek waar ze zich prima kunnen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. Geen wijk, buurt of gemeente binnen het bestuur is gelijk. Dat geldt ook voor de diverse scholen voor openbaar primair onderwijs. Het karakter van een school



wordt bepaald door leerlingen, leerkrachten en door u als ouder. Openbare scholen streven ernaar alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dat is onderwijs dat verder gaat dan leren “rekenen, lezen en schrijven”, hoe belangrijk we deze basisvaardigheden ook vinden. Persoonlijke aandacht en zorg voor uw kind staan voorop. Een openbare school wil samen met u in een open sfeer uw kind opvoeden. De school hecht waarde aan uw inbreng, bijvoorbeeld in de medezeggenschapsraad waar u samen met de leerkrachten over uiteenlopende zaken kunt praten en denken. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school. Een school waar uw kind zich thuis voelt en die kleurrijk het beste is.

1.2 Voorwoord schoolleiding en team

Heel fijn dat u op dit moment onze nieuwste schoolgids voor u heeft en doorleest. Wij hopen dat u deze nieuwe uitgave weet te waarderen! In deze gids vindt u de informatie die voor ouders/verzorgers en kinderen in de loop van een schooljaar van belang is. Daarnaast wordt er verwezen naar verdere informatiebronnen. Regelmatig krijgt u nieuwsbrieven, waarin naast actuele informatie ook aanvullingen op gegevens uit de schoolgids kunnen staan.

Mocht u op- of aanmerkingen of vragen hebben naar aanleiding van onze schoolgids, dan stellen wij het op prijs deze te horen.

Prettig schooljaar!

1.3 Inhoud

In deze gids wordt u geïnformeerd over de visie en de missie van onze school. Ook kunt u kennis nemen van hoe ons onderwijs is georganiseerd: welke groepsindeling er wordt toegepast, welke methoden er worden gebruikt, hoe computers in het onderwijs worden ingezet, etc. Verder komen de lesactiviteiten aan de orde. Vandaag de dag zijn dat niet meer voor ieder kind dezelfde activiteiten. In deze gids kunt u lezen hoe wij omgaan met kinderen die speciale zorg nodig hebben. Ook wordt aangegeven hoe wij u op de hoogte houden van de vorderingen van uw kind. Voorts kan De Vlinder natuurlijk niet floreren zonder hulp van ouders. Daarom staan wij ook even stil bij de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de overblijfcommissie en de hulpouders, die ons dagelijks bijstaan bij praktische, maar ook beleidsmatige zaken. Tenslotte geven we aan hoe u uw kind op onze school aan kunt melden.

2. MISSIE

De Vlonder is een openbare school, een ontmoetings-school, waar alle kinderen ongeacht geloof, levensopvatting of nationaliteit zich thuis moeten kunnen voelen. Wij besteden hier dan ook specifiek aandacht aan. We trachten op de school een sfeer van veiligheid en geborgenheid te kweken, waarin elk kind de noodzakelijke kennis en sociale vaardigheden kan verwerven om zijn/haar eigen talenten te ontplooien. Die sfeer maken we samen: kinderen, ouders en leerkrachten.



3. VISIE

3.1 Leren

De Vlonder is een school waar de instructie grotendeels groepsgewijs aan de leerlingen wordt aangeboden in thema's. We willen ieder kind de kans bieden zijn of haar eigen talenten in een doorgaande ontwikkelingslijn te ontplooien en proberen daarom onderwijs op maat te geven, waarbij rekening wordt gehouden met niveauverschillen zowel naar beneden als naar boven en met de verschillende leerstijlen van kinderen, de zogenaamde meervoudige intelligentie. Dit laatste vertaalt zich in het gebruik van de methode Alles-In-1 in de groepen 5 tot en met 8.

3.2 Opvoeding

Naast kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden, houdt de school zich ook bezig met een stuk opvoeding. In een sterk veranderende samenleving proberen we er samen met u voor te zorgen dat de kinderen oog krijgen voor maatschappelijke normen en waarden en een weg zoeken om zich evenwichtig te ontplooien. Daarbij schenken we ook aandacht aan andere culturen.

3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, zijn persoonlijke kwaliteiten als naar de ander kunnen luisteren, je eigen gevoelens durven uiten, zelfvertrouwen hebben, van je fouten willen leren en beslissingen goed doordacht nemen, onmisbaar. We besteden hier structureel aandacht aan. Bij alle groepen werken we, aan de hand van een speciaal daarop gerichte lesmethode (Leefstijl), aan de ontwikkeling van die persoonlijke kwaliteiten. Bovendien maken we ook bewust gebruik van verschillende manieren van samenwerken van de kinderen.

3.4 Samenspraak

Omdat het werken aan de ontwikkeling van onze kinderen alleen functioneert als we dat doen in goede samenspraak met de ouders, streven we ernaar de drempel van de school voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Naast de informatieavonden aan het begin van het schooljaar en de contactavonden, meestal naar aanleiding van de rapporten, kunt u de leerkracht meestal ook na schooltijd spreken of in ieder geval daartoe een afspraak maken. Daarnaast krijgt uw kind in principe elke veertien dagen op vrijdag een nieuwsbrief mee naar huis. In die brief stellen we u op de hoogte van allerlei actuele ontwikkelingen binnen onze school: projecten, vrije dagen, schoolreisjes, feesten, excursies, berichten van medezeggenschapsraad en ouderraad enzovoort.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 Groepen

Op De Vlonder wordt samenwerking van leerlingen bijzonder belangrijk gevonden. De kleuters zitten in combinatiegroepen. Nieuwe leerlingen komen om en om in een kleutergroep en broertjes en zusjes zitten bij voorkeur niet bij elkaar in de groep. We hebben bewust gekozen voor een dergelijke samenstelling van de kleutergroepen. Op de eerste plaats vanwege de ontwikkelingsstimulering die de oudste kleuters op een veelal ongedwongen, spontane manier overbrengen op de jongste kleuters. Ze krijgen hier veel ruimte in. Maar ook het sociale aspect speelt een rol. De leerstof (werkjes) worden uiteraard wel op niveau aangeboden. Het is hierbij goed mogelijk dat een jongste die wat ontwikkeling betreft al wat verder is met materiaal van oudsten kan werken, en andersom. Tenslotte brengt deze samenstelling met zich mee dat de oudste kleuters een zekere mate van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid ontwikkelen, wat belangrijk is voor de persoonlijkheidsontwikkeling. De overige groepen worden uitsluitend in noodzakelijke situaties gecombineerd.

4.2 Team

Het team van De Vlonder bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, een logopediste, een schoolmaatschappelijk werkster en elf groepsleerkrachten. Verder is er regelmatig een kinderfysiotherapeute op school. De directeur is eindverantwoordelijke voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs op De Vlonder. De directeur coördineert de dagelijkse gang van zaken op school en is het directe aanspreekpunt voor ouders. De intern begeleider, die zelf ook les geeft als groepsleerkracht, zorgt ervoor dat leerlingen die extra hulp nodig hebben zo goed mogelijk van de juiste begeleiding worden voorzien. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt eenmaal per week gymlessen in de groepen 3 en hoger. De andere gymlessen worden door de groepsleerkrachten zelf verzorgd. De logopediste, de schoolmaatschappelijk werkster en de kinderfysiotherapeute zijn een beperkt aantal uren aanwezig op school. Zie voor verdere informatie 8.2, 8.3 en 8.4.



5. HET ONDERWIJS VAN GROEP 1 EN 2

5.1 Basisontwikkeling/ontwikkelingsgericht onderwijs

Spel en betrokkenheid vormen de sleutel voor ontwikkeling van kinderen. Daarom proberen we op De Vlinder met ons onderwijs en onze activiteiten aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Spel neemt hierbij een centrale rol in. Het is een voorwaarde, dat een kind zich veilig voelt. Ook is het van groot belang dat een kleuter “lekker in zijn vel zit”, zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is. Als leerkracht proberen we dit zoveel mogelijk te stimuleren en tegelijk kennis en vaardigheden aan te leren. Hiervoor hebben we verschillende vormen:

- Kinderen mogen vrij een activiteit kiezen. De leerkracht zorgt voor een passende / uitdagende leeromgeving.
- Onderwerpen bieden we thematisch aan. De thema's zijn gericht op meerdere ontwikkelingsgebieden. Op deze manier wordt het onderwerp breder aangeboden en vormt het een samenhangend geheel. Natuurlijk proberen we met het thema aan te sluiten bij wat er bij de kinderen leeft. Vanuit de bedoeling van de leerkracht zelf worden kinderen uitgedaagd zich te ontwikkelen.
- Op andere momenten is de leerkracht sturend bezig. Dan kiest de leerkracht het doel, de manier en het materiaal. Dit wordt ook wel “beredeneerd aanbod” genoemd. Voorbeelden hiervan zijn ook de momenten dat er gewerkt wordt met de letter- en rekenflat, Verder besteden wij structureel aandacht aan het vergroten van de actieve en passieve woordenschat.

5.2 Spelend leren

De speelwerktijd vindt volgens een vast rooster plaats. Gedurende de ochtend starten beide groepen met een inloop, dit is de tijd waarin de kleuters zelf een activiteit kiezen uit de aangeboden materialen in de klas. De buitendeur gaat open om 08:20 en 13:20 uur. Tijdens de inloop mogen de ouders even met hun kind meekijken naar de gemaakte werkjes of even meespelen. Het is de bedoeling dat de ouders om half negen of half twee afscheid nemen. Kinderen die niet meer verder willen werken ruimen op, de anderen laten hun materiaal liggen en gaan samen in de kring. Na de kringactiviteit volgt er voor de ene kleutergroep een speelwerktijd van ongeveer een uur, de andere groep is dan buiten of in het speellokaal. Na de pauze wisselen de groepen. 's Middags is er voor beide groepen ook een inloop, waarna de ene groep met buitenspel of gym begint en de andere groep met de speelwerktijd.

5.3 Spelactiviteiten

Kleuters leren enorm veel door te spelen. Iedere dag wordt er dan ook gespeeld: binnen in de speelzaal of buiten op het plein. Buiten is dat meestal vrij spel, zoals het spelen met karren en het bouwen en spelen in de zandbak. Binnen in de speelzaal kan dat vrij spel zijn, met klautermaterialen, maar ook spelletjes of gymles. Daarnaast zijn er allerlei expressieactiviteiten: muziek, dans, poppenkast en drama.

5.4 Extra aandacht / uitgestelde aandacht

De leerlingen van groep 1 en 2 die het nodig hebben, krijgen binnen de school extra aandacht. Bij de oudste kleuters wordt een voorbereidend begin gemaakt met de meer leerstofgerichte benadering die vanaf groep 3 gebruikt wordt. Verder wordt ter voorbereiding op groep 3 het protocol dyslexie afgenomen. Voor elke leerling die niet op leeftijdsniveau functioneert is er aandacht die beschreven wordt in een handelingsplan.

Vanaf groep 1 leren we de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Dat de leerkracht wanneer zij in een gesprek is of een kind helpt even niet gestoord kan worden, is logisch. Kleuters zullen hier echter vaak moeite mee hebben en dit dient ze dan ook geleerd te worden. Op het moment dat de leerkracht even niet aanspreekbaar is voor de kinderen maakt ze dit duidelijk door een grote knuffel op haar stoel te zetten. Zij is nu niet aanspreekbaar (maar wel zichtbaar) en kan b.v. gaan observeren of kinderen met een handelingsplan helpen. Deze periode is natuurlijk nooit langer dan zo'n tien – vijftien minuten.

5.5 Rapportage

In de kleutergroepen krijgen de kinderen aan het eind van groep 2 een rapport mee naar huis, namelijk het kleuterboek. Dit rapport bevat naast de beoordeling van de leerkracht ook werkjes van uw kind. De leerkracht observeert uw kind in de groep en legt de relevante gegevens vast. Deze gegevens worden verwerkt aan de hand van het OVK. Dit model geeft door het observeren van de vorderingen m.b.v. peilkaarten aan, hoe de ontwikkeling van de kleuter op diverse gebieden verloopt t.o.v. leeftijdgenootjes. Dit schooljaar wordt ook het volgsysteem “Onderbouwd” ingevoerd. Dit systeem volgt de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van taal/lezen, rekenen en motoriek. In dit systeem zijn alle ontwikkelingsmaterialen bewust gekoppeld aan de kerndoelen. Het spel is daarmee doelgericht. De vorderingen worden door de kinderen zelf bijgehouden.

Verder zijn er ook voor de kleuters al enkele Cito-toetsen en worden de kinderen gevolgd wat betreft de mogelijke aanleg voor dyslexie. U krijgt regelmatig werkjes van uw kind te zien. Wanneer uw kind ongeveer zes weken op school zit wordt u uitgenodigd voor een gesprek waarin we de door de ouders ingevulde lijst en de ontwikkeling van uw kind bespreken. Na ongeveer een half jaar komt de leerkracht op huisbezoek. In groep 2 worden de ouders uitgenodigd op de twee contactavonden die rond 1 februari en in juni/juli georganiseerd worden.



6. HET ONDERWIJS VAN GROEP 3 T/M 8

6.1 Leerstofgericht

Vanaf groep 3 gaat de leerstofgerichte benadering een steeds sterkere plaats innemen in het onderwijs. Uiteraard sluiten we nog steeds aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen, maar daarbij gaan de algemeen gebruikte leerboeken een steeds belangrijkere plaats innemen.

6.2 Lezen

In groep 3 wordt het leesonderwijs aangeboden met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Het leren lezen wordt onderverdeeld in het aanvankelijk lezen (letters/ woorden/zinnen) en het voortgezet technisch lezen (zinnen/verhaaltjes). Naast de leesmethode wordt de methodiek van José Schraven gevolgd genaamd “Zo leer je lezen en spellen”. Vanaf het begin van het schooljaar gaat groep 4 niveaulezen en vanaf januari tot aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 3 niveaulezen.

De groepjes zijn ingedeeld volgens het AVI-systeem. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen gestimuleerd en verder getraind. De groepen zijn ook hier ingedeeld volgens het AVI-systeem. De leerlingen doen daarvoor een test waarbij onder andere de leessnelheid en het aantal leesfouten bepalend is voor de leesboekjes waaruit ze kunnen kiezen. Door het jaar heen worden de leerlingen getest op hun vorderingen. Kinderen die onvoldoende vooruitgaan krijgen extra oefening met behulp van speciale oefenbladen. Op onze school is er een gevarieerd aanbod op leesgebied aanwezig, dus behalve “gewone” boeken ook bijvoorbeeld strips en studieboeken.

Voor het begrijpend / studerend lezen wordt vanaf groep 5 gebruik gemaakt van de methode “Alles-in-1; Alles Apart” Bovendien wordt er vanaf groep 4 gewerkt met de lessen die we via internet binnen krijgen, “Nieuwsbegrip”.

6.3 Taal

Voor het taalonderwijs gebruiken we in groep 4 de methode: “Taaltijd”. De methode legt het accent op communicatie in voor het kind alledaagse taalsituaties uiteraard met de kerndoelen als leidraad. Kern van de methode is Taaltijd Taal. Daarin staan de volgende taalvaardigheden centraal: lezen, spreken, taalschat, taalspel, stellen en luisteren. Met Taaltijd komt iedere leerling tot zijn recht. Elke les bevat kern-, verdiepiings- en keuzestof.

Vanaf groep 5 gebruiken we voor het taalonderwijs de methode “Alles-in-1” en “Alles Apart”.

Voor het aanleren van de goede spelling wordt uitgegaan van de Methodiek van José Schraven, maar worden de categorieën van Alles-in-1 gebruikt.

6.4 Rekenen

Medio 2011 heeft de school voor een nieuwe rekenmethode gekozen, namelijk “De wereld in getallen”. Deze methode zal voor de groepen 3 t/m 8 ingevoerd worden per september 2011.

Enkele kenmerken van de methode:

- de nieuwe versie van “De wereld in getallen” blinkt uit in de opbouw volgens de beproefde methode: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.
- praktische differentiatie op drie niveaus: ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau
- het gebruiksvriendelijke computerprogramma biedt oefeningen, simulaties en games op rekengebied. Kinderen leren goed rekenen met De wereld in getallen. De nieuwe versie bouwt voort op het sterke fundament van de drie vorige edities. Maar met een eigentijdse invulling, waaronder een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus.

6.5 Schrijven

Vanaf groep 3 wordt de schrijfmethode “Pennenstreken” gebruikt. Deze methode wordt dit schooljaar in groep 4 ingevoerd. Pennenstreken wordt geleidelijk tot en met groep 6 ingevoerd. De hogere jaren gebruiken nog “Schrijf Actief”. De letters worden aan elkaar geschreven en lighthellend naar rechts. De leerlingen van groep 3 schrijven met potlood. Vanaf groep 4 wordt het potlood vervangen door een schoolpen. Tijdens hun basisschoolperiode krijgen de kinderen een goede pen in groep 4 en in groep 6. Vanaf groep 7 ontwikkelen de leerlingen hun eigen schrijfstijl. Natuurlijk worden dan nog wel eisen gesteld aan netheid en duidelijkheid.

6.6 Verkeer

Vanaf groep 3 worden er verkeerslessen gegeven met behulp van de methode “Wijzer door het verkeer”. De lessen voor de jonge kinderen zijn vooral praktisch: verkeerssituaties worden nagespeeld. De oudere kinderen leren daarnaast de verkeersregels. Groepsgesprekken, individuele werkboeken en nabesprekingen zijn hier de belangrijkste werkvormen. In groep 7 vindt er een ver-

keersexamen plaats, zowel een theorie- als een praktijkexamen.

6.7 Alles-in-1 / Alles-Apart

Op onze school wordt met de “Totaal onderwijsmethode” Alles-in-1 gewerkt, door de groepen 5 tot en met 8. Deze methode vervangt alle methoden, behalve die voor rekenen, verkeer en lichamelijke oefening. Het biedt Totaalonderwijs aan, dus alle overige vakken in samenhang. Dit geldt ook voor het vak Engels. We zullen hier enige achtergrondinformatie geven. In de afgelopen honderd jaar hebben we veel geleerd over de voor- en nadelen van diverse pedagogisch-didactische werkvormen en concepten. Bekend zijn o.a. Daltononderwijs, Montessorionderwijs, Jenaplanonderwijs, Klassikaal onderwijs en het Nieuwe Leren. Ieder concept heeft zijn waarde en zijn beperkingen. Totaalonderwijs verenigt het beste uit alle concepten en houdt tevens rekening met:

- Een vrij grote groepsgrootte
- De werktijden en mogelijkheden van de leerkrachten
- De mogelijkheden van Nederlandse kinderen in deze tijd
- De Meervoudige Intelligentie van kinderen. Kinderen leren immers verschillend!
- Nieuwe technische mogelijkheden, zoals computers, films en digi-borden

De methode bestaat uit 20 projecten. Ieder jaar worden er 5 projecten gegeven, respectievelijk op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur en natuur. In totaal vergen deze projecten 25 weken per jaar.

Belangrijk kenmerk van de methode is dat er altijd gewerkt en getoetst kan worden op 6 niveaus:

- A voor kinderen die nog niet vlot genoeg kunnen lezen
- B gemiddeld groep 5-niveau
- C gemiddeld groep 6-niveau
- D gemiddeld groep 7-niveau
- E gemiddeld groep 8-niveau
- F voor begaafde kinderen die boven het E-niveau uit komen.

Dankzij deze organisatie kan ieder kind op zijn/haar eigen niveau werken binnen hetzelfde project en is de methode ook uitermate geschikt om in combinatiegroepen te gebruiken. Zoals aangegeven vergen de projecten 25 weken per schooljaar. De overige weken zijn projectloos. Tijdens deze weken werken we met Alles-Apart. Hierin worden op systematische wijze de leerlijnen aangeboden voor begrijpend lezen, spelling, werkwoordspelling,

grammatica, stellen en woordenschat. In de groepen 7 en 8 wordt ook binnen Alles-Apart aandacht geschonken aan Engels. Bij Alles-Apart werkt de gehele groep in principe op hetzelfde niveau. Bovendien kunnen de projectloze weken gebruikt worden voor activiteiten als Sinterklaas, Kerst en de start en de afsluiting van het schooljaar.

6.8 Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormings Onderwijs

De leerlingen van groep 7 en 8 hebben op onze school één lesuur geestelijke vorming per week, dat door een extern persoon wordt verzorgd. De keuze is godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs.

6.9 Techniek

De Vlonder is in het bezit van 3 techniektorens, voor elke bouw een toren. In elke toren zitten 10 kant en klare lessen voor iedere jaargang. Gedurende hun basisschoolperiode komen de leerlingen in aanraking met verschillende vormen van techniek. Om het jaar wordt er voor de gehele school een techniekdag georganiseerd. Vanaf groep 5 wordt techniek ook structureel aangeboden in de methode Alles-in-1.

6.10 Creatieve ontwikkeling

In de groepen 3 en 4 tekenen en knutselen de kinderen onder leiding van de eigen leerkracht in de klas maar ook regelmatig in circuitvorm (gedeeltelijk) buiten de klas. Bij dit laatste worden ouders ingezet. Voor groep 5 t/m 8 is er de methode Alles-in-1. Hier worden muziek-, drama-, dans-, teken- en handvaardigheidslessen aangeboden die aansluiten bij het desbetreffende thema. In de loop van het jaar wordt ook op een andere manier aandacht geschonken aan de creatieve ontwikkeling, namelijk door muziek te maken, liedjes te zingen en toneelstukjes in te studeren voor speciale voorstellingen of voor de klassenshows. Verder bezoeken de kinderen samen met kinderen van andere basisscholen in Hattem voorstellingen in het



kader van het gemeentelijk cultuurbeleid. Ook bezoeken de kinderen af en toe een museum of tentoonstelling.

6.11 Lichamelijke vorming

Aan groep 3 t/m 8 wordt twee keer per week gymles gegeven in het gymlokaal. Bij goed weer kan er gebruik worden gemaakt van het verharde sportveld buiten.

In groep 3 t/m 8 wordt er naar gestreefd eenmaal per week de gymles te laten verzorgen door de vakleerkracht gymnastiek. Tijdens het 2e lesuur in de week krijgen de kinderen gymles van hun eigen groepsleerkracht. Wilt u uw kind voor de gymlessen sportkleding, gymschoenen (vanwege de veiligheid met stoeve zolen!), aparte sokken en een handdoek (vanaf groep 5) meegeven?!

De kinderen van groep 1/2 hebben hun gymschoenen het hele jaar op school hangen in een zak. Dus gymmen op blote voeten is niet toegestaan (i.v.m. voetwratten en blessures). De laatste jaren is onze school tevens een school waar de lessen lichamelijke vorming op maandagochtend onder toezicht worden gegeven door een groep studenten van de Hogeschool Windesheim in Zwolle.

Mag uw kind niet zwemmen of naar gym, geeft u dan een briefje mee of belt u even op. Dit voorkomt misverstanden. Zonder bericht van ouders doet uw kind gewoon mee met de zwem- of gymles. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen verplicht na de gymles te douchen. Wilt u de kleding en schoenen voorzien van naam!

Jaarlijks wordt er door de vakleerkracht gymnastiek voor de leerlingen van de bovenbouw een sportdag georganiseerd. De kinderen kunnen daarnaast meedoen aan het scholenhandbaltoernooi en aan het scholenvoetbaltoernooi van Hattem. De groepen 5 t/m 8 gaan eenmaal per veertien dagen zwemmen in zwembad "de Watermulder" in Hattem. In de weken dat er naast de twee gymlessen ook zwemmen wordt gegeven kan het gebeuren, dat de gymles van de eigen leerkracht komt te vervallen.



6.12 Gebruik van computers, de digitale schoolborden

Onze school heeft een eigen website www.obsdevlonder.nl

Er zijn twee centrale computerhoeken. De computers worden gebruikt als uitdagend hulpmiddel ter ondersteuning van de lessen, maar ook om te communiceren, bijvoorbeeld met de kinderen van bevriende scholen in andere landen.

De kinderen van groep 4 t/m 6 werken een computer-cursus genaamd "basisbits" door. Vanaf groep 5 maken de kinderen ook werkstukken en presentaties op de computer.

De school beschikt in alle lokalen vanaf groep 3 over een digitaal schoolbord. De beide kleutergroepen beschikken samen over één mobiel bord.

6.13 Huiswerk

Tijdens de projectweken krijgen de kinderen wekelijks een samenvatting van de behandelde stof en van de Engelse woorden mee naar huis om te leren voor de toets. Verder komt hier topografie bij. Daarnaast komen per jaar verschillende presentatievormen aan bod, waarbij het mogelijk is dat de kinderen thuis informatie moeten verzamelen.

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee voor taal en rekenen. Zo leren zij om te gaan met huiswerk, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



6.14 Rapportage

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis over hun vorderingen, namelijk in januari/februari en in juni/juli. Op de contactavonden worden de ouders op school uitgenodigd om over het rapport en de vorderingen te komen praten.

Bovendien is er een contactavond in november. Tijdens deze avond staat het welbevinden van de leerlingen centraal en wordt onder andere het resultaat van het leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken.

De oudste kleuters krijgen eenmaal een rapport, het zogenaamde kleuterboek, aan het eind van de kleuterperiode. Daarnaast zijn er wel meerdere contactavonden en vindt er een huisbezoek plaats.

6.15 De schoolresultaten

Ieder schooljaar verlaat groep 8 het basisonderwijs. De leerlingen die (meestal) acht jaar lang lief en leed met elkaar hebben gedeeld gaan dan naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. In augustus 2011 starten onze oud-leerlingen uit groep 8 op de volgende scholen:

8 leerlingen op het VMBO basis-kader.

6 leerlingen op het VMBO- gemengd/TL

3 leerlingen gaan naar het HAVO / VWO

2 leerlingen gaan naar het VWO

Van de leerlingen van groep 8 is tijdens het laatste jaar van hun basisschoolperiode de intelligentie bepaald door middel van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Op grond van hun IQ werd er aangegeven, naar welk niveau van Voortgezet Onderwijs de kinderen zouden moeten kunnen gaan. Verder werd de eindtoets van CITO afgenomen, waar ook een voorspelling wat betreft vervolgniveau uit kwam. Deze gegevens werden naast elkaar gezet en de belangrijkste conclusie die hieruit getrokken kon worden is, dat de leerlingen gemiddeld het niveau ruim hebben behaald wat verwacht mocht worden. Op grond van deze onafhankelijke en objectieve gegevens kunnen wij dus stellen, dat wij als school het beste uit de kinderen halen en dat wij ons werk dus goed doen!

7. ONDERWIJS OP MAAT

7.1 Leerlingvolgsysteem

De Vlonder werkt met een digitaal leerlingvolgsysteem - leerling-administratiesysteem, genaamd ParnasSys. Daarnaast is er van iedere leerling een beperkt papieren dossier. Dit dossier wordt bewaard in aparte leerling-mappen met daarin allerlei belangrijke gegevens. De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen (b.v. CITO) verwerken en bewaren we in het digitale systeem. Ditzelfde geldt ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, die we volgen middels de uitgave van CITO met de naam VISEON. Minimaal tweemaal per jaar worden de resultaten / observaties van elke leerling omtrent ontwikkeling, lezen, spellen en rekenen door de groepsleerkracht besproken met de intern begeleider en de directeur.

7.2 Groepsbespreking

Alle groepen worden tweemaal per jaar door het team besproken, waarbij de opvallende leerlingen uitgebreid onder de aandacht worden gebracht. Zodoende weet elke leerkracht welke problemen zich in de diverse groepen voordoen en kan hij/zij meedenken en meepraten over het handelingsplan voor het specifieke kind. Regelmatig wordt geëvalueerd wat de effecten van de speciale zorg zijn. Natuurlijk worden de ouders, door middel van een persoonlijk gesprek, geïnformeerd als er zich problemen voor doen bij hun kind.

7.3 Individuele benadering

Doordat kinderen in hun persoon en ontwikkeling veel van elkaar kunnen verschillen, komt het regelmatig voor dat er binnen één groep op verschillende niveaus moet worden gewerkt. De methodes zijn zo gekozen en de begeleiding door de leerkracht is zo georganiseerd, dat daartoe voldoende gelegenheid is. Bijkomend voordeel van deze manier van werken is, dat de leerlingen in gaan zien dat iedereen verschillend is en dat men daardoor eerder bereid is elkaar te helpen. Voor meer begaafde kinderen is er specifiek leermateriaal aangeschaft, meer uitdagend en verdiepend. (Hoog)begaaftde kinderen zijn meestal goed in staat zelfstandig te werken en oplossingen te zoeken. Ze hebben dikwijls een eigen aanpak, stellen zichzelf doelen en concentreren zich daar volledig op. Er wordt aangepaste begeleiding geboden, o.a. vanaf groep 7 binnen het zogenaamde "Topproject" binnen de gemeente Hattem. In dit project werken alle basisscholen van Hattem samen en worden er lessen techniek, wiskunde en Spaans aangeboden. Deze lessen vinden onder schooltijd plaats op een school in Hattem. De plaats is per vak verschillend.



7.4 Externe ondersteuning

Soms heeft alle extra inzet van zowel leerling als leerkracht onvoldoende effect. Als een kind cognitief, emotioneel en/of lichamelijk achter blijft bij de meeste klasgenootjes, zal er allereerst door de leerkracht contact worden opgenomen met de intern begeleider. Vervolgens is er de mogelijkheid om een orthopedagoge te raadplegen tijdens een collegiaal consult. Tot slot kan er in overleg met de ouders een onderzoek worden aangevraagd. Daarnaast participeert De Vlonder in het Samenwerkingsverband "De Stroming", waarbinnen ook een beroep kan worden gedaan op ambulante begeleiding om de groepsleerkracht met advies en specifiek materiaal bij de staan. We doen er dus alles aan om de leerling gewoon de basisschool af te laten maken. Wel kan dit betekenen dat er wordt besloten het kind een eigen (tweede) leerweg te laten volgen of een jaar te laten doubleren. Dit gebeurt uitsluitend wanneer wij er van overtuigd zijn dat het kind zich hierdoor prettiger gaat voelen en er een grote kans is op een positief effect op de leerresultaten ook op langere termijn. Over doubleren wordt altijd uitgebreid overlegd met de ouders/verzorgers. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Ziet het ernaar uit dat wij als school het kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan zal het moeten worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het bovengenoemde Samenwerkingsverband, om te laten beoordelen of het wellicht kan worden ingeschreven bij een school voor speciaal basisonderwijs.

7.5 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

Na 8 jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen en vormen van vervolgonderwijs. Op basis van alle informatie die wij tijdens de schoolloopbaan van uw kind hebben vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, stelt de leerkracht van groep 8 een advies op. Schoolprestaties zijn daarbij belangrijk, maar motivatie, werkhouding, concentratievermogen, maken van huiswerk en plezier op school evenzeer. Tijdens de eerste oudergesprekken in groep 8 wordt een globale indicatie gegeven van het advies. Bij het opstellen van het definitieve advies, in de maand maart, wordt niet alleen de mening van de leerkracht van groep 8 meegenomen, maar ook de uitslag van de NIO

intelligentietoets en de CITO eindtoets plus de wens van de ouders en natuurlijk de leerling zelf. Aan de hand van een gesprek met ouders en leerling wordt een definitief advies geformuleerd voor het type voortgezet onderwijs dat bij uw kind past. Op welke school uw kind uiteindelijk het geadviseerde type voortgezet onderwijs gaat volgen is natuurlijk uw keus. Alle scholen voor voortgezet onderwijs bieden u en uw kind middels voorlichtingsdagen ruim de gelegenheid u daaromtrent te oriënteren. Heeft u die keuze eenmaal gemaakt, dan verzorgt de leerkracht van groep 8 de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ook na plaatsing in de brugklas is er overleg tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs.



8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 Jeugdgezondheidszorg

Alle leerlingen van groep 2 worden onderzocht door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit doet men om mogelijke factoren die de gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd in onze regio kunnen verstoren op te sporen, te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen. In feite neemt de GGD dan de taak van het consultatiebureau over. In groep 7 wordt dat onderzoek nog eens herhaald. Bovendien wordt er in deze groep gekeken naar de sociaal-emotionele aspecten en wordt er aandacht besteed aan roken, alcohol en drugs.

Komen er uit het onderzoek zaken naar voren die van belang zijn voor de schoolsituatie van het kind, zoals slecht zien, horen of spreken, dan wordt dat, na overleg met ouders en kind, met de leerkracht besproken. Regelmatig doet de GGD onderzoeken op verzoek of naar aanleiding van een vorig onderzoek. Ouders kunnen hiervoor mailen (h.vos@ggdijsselland.nl) of binnen lopen op het open spreekuur in De Waag 6 iedere dinsdagochtend van 09.00 – 10.15 uur.

8.2 School Maatschappelijk Werk

Gedurende de jaren dat kinderen op school zitten, kan er in het gezin of omgeving van het kind van alles gebeuren. Ouders, kinderen en leerkrachten komen soms voor vragen te staan waarmee ze soms geen raad weten. Bijvoorbeeld: pesten of gepest worden, opvoedingsvragen, het overlijden van een dierbare in het gezin of familie, (dreigende) echtscheiding, de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding, ontwikkelings- en gedragsproblemen. Het Schoolmaatschappelijk Werk biedt hulpverlening aan ouders en kinderen waar deze aanvullend is op de ondersteuning en zorg die de scholen zelf kunnen bieden. Daarnaast kan het Schoolmaatschappelijk Werk teamleden van scholen ondersteunen en kan het helpen bij verwijzing en coördinatie naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg. Op de donderdagen werkt Marloes van Munster-Walraven voor vier basisscholen in Hattem als Schoolmaatschappelijk Werker, waaronder ook op De Vlonder. Zij is telefonisch bereikbaar van dinsdag t/m vrijdag, tijdens telefonisch spreekuur tussen 9.00-10.00 uur, op 06-11905664 of per mail: marloeswalraven@verian.nl. Tevens kunt u zich voor vragen of informatie richten tot de leerkracht of intern begeleider.

8.3 Logopedie

Vrijwel wekelijks is op onze school de logopediste aanwezig. Zij onderzoekt leerlingen op stem-, spraak- en taalstoornissen. Vaak gebeurt dat op aanvraag van ouders/verzorgers, leerkrachten of de jeugdgezondheidszorg. Daarnaast worden alle kleuters door haar gescreend. Uiteraard worden de bevindingen met alle belanghebbenden besproken. Waar mogelijk -gezien de aard van het probleem en de beschikbare tijd- wordt door de schoollogopediste zelf therapie gegeven, individueel of in groepjes. Waar dat niet mogelijk is, wordt verwezen naar de particuliere logopedie. Onze logopediste is Marianne Dirven.

8.4 Kinderfysiotherapie

Sinds enkele jaren is een samenwerking ontstaan met praktijk voor kinderfysiotherapie MOOR kids. Een medewerkster van deze praktijk is bereid gebleken bij vragen over de (senso)motorische ontwikkeling van leerlingen een screening te doen en in overleg met ouders en leerkrachten eventuele volgende acties voor te stellen (uitgebreid onderzoek, overleg huisarts/schoolarts). Door de regeling 'directe toegankelijkheid kinderfysiotherapie' is het mogelijk zonder verwijzing van de huisarts contact met de kinderfysiotherapeut op te nemen. Eventuele behandelingen kunnen zowel op school als op de praktijk plaatsvinden. Zowel bij een screening als bij (senso)motorisch onderzoek volgt verslaggeving en eventueel een voorstel voor het starten van behandeling middels een behandelplan. Ook via de schoolarts worden kinderen verwezen naar de kinderfysiotherapeut.

8.5 E.H.V.

Op onze school zijn meerdere leerkrachten in het bezit van een geldig EHV-diploma. Bij kleine ongelukjes kunnen die adequaat hulp bieden. Achten we verdergaande medische hulp nodig, dan schakelen we onmiddellijk een (huis)arts in en wordt u terstond op de hoogte gebracht van het gebeurde.

8.6 ARBO

Ingeval van calamiteiten beschikt de school over een goedgekeurd ontruimingsplan. Eén keer per jaar wordt de effectiviteit van dit plan beproefd met een onaankondigde oefening voor leerkrachten en leerlingen. Ook heeft een aantal leerkrachten een cursus bedrijfs-hulpverlening gevolgd en is de school uiteraard voorzien van brandmelders en een anti-inbraakinstallatie. Maandelijks worden de melders en de inbraakinstallatie door een opgeleid persoon gecontroleerd.

8.7 Ongevallenverzekering

De school heeft een **ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten bij de Lippmann Groep in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De **ongevallenverzekering** geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

- De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.
- Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8.8 Luizenbeleid

Elke maandag na een vakantie vindt er een luizen- en/of netencontrole plaats op school. Deze wordt uitgevoerd door ouders. Worden er bij uw kind neten gevonden, dan krijgt uw kind een brief mee naar huis waarin u wordt verzocht uw kind te behandelen. Vinden de controleouders luizen, dan wordt u geacht uw kind direct op te halen en te behandelen. Vindt u in het weekend luizen of neten bij uw kind, wilt u dan zo snel mogelijk bellen met Herma Breunis-Vriendts, telefoon 038 4654171. Zij belt dan de controleouders om te proberen zo snel mogelijk een luizencontrole uit te voeren in de groep van het betreffende kind. De groep zal na een week weer gecontroleerd worden, tot elk kind vrij is van neten en luizen. Op school krijgen de kinderen allemaal een luizenzak en hij moet ook gebruikt worden. Deze zak wordt eenmalig verstrekt. Mocht de luizenzak onverhoopt kapot gaan, dan dient hij door de ouders te worden gerepareerd. Indien dit onmogelijk is, dan kan op school voor € 4,00 een nieuwe luizenzak gekocht worden.

8.9 Eten en drinken

U mag uw kind iets gezonds te drinken en/of te eten meegeven. Onze voorkeur gaat uit naar vruchtensap of (karne)melk, fruit of een gezond belegde boterham. Soms zijn de kleuters wel erg lang bezig met hun overlevingspakket. Geef dus liever niet teveel mee!

8.10 Gevonden voorwerpen

Er blijft nogal eens wat liggen op school. Mocht u iets kwijt zijn kom dan even langs bij een leerkracht of bij de directeur. Het is overigens heel verstandig om zoveel mogelijk spullen van naam te voorzien.



8.11 Fietsen

Wij worden dit schooljaar wellicht gedwongen maatregelen te nemen, waardoor alleen leerlingen die relatief ver van school wonen met de fiets naar school mogen komen. Voorlopig rekenen we nog op ieders vrijwillige medewerking om de hoeveelheid fietsen op het plein binnen de perken te houden. Fietsen netjes op hun plek zetten helpt trouwens ook. De kleuters plaatsen hun fietsen in het rek bij de kleuteringang. De groepen 3 en 4 plaatsen hun fietsen links van de schuur op het plein. De groepen 5 tot en met 8 plaatsen hun fietsen tussen de beugels tussen de schuur en de ingang aan De Meenthe. Wij wijzen u erop, dat het plaatsen van de fietsen voor eigen risico is. Tevens geldt de afspraak dat fietsen op het schoolplein verboden is. Dit geldt uiteraard ook voor ouders.

8.12 Het brengen van de kinderen

Als je als vierjarige naar de “grote basisschool” gaat, wil je natuurlijk graag door één van je ouders/verzorgers gebracht worden. Dat is natuurlijk goed. In de groepen 1-2 wordt daar ook rekening mee gehouden binnen het lesprogramma. Iedere ochtend en middag start met een inloop, vanaf tien minuten vóór half negen / half twee. Wel is het de bedoeling, dat er zo spoedig mogelijk met het onderwijs begonnen kan worden.

Vanaf groep 3 wordt het anders wat betreft het brengen van de kinderen. Het programma gaat er van uit dat er op tijd, dus direct na de tweede bel, gestart kan worden met de les. Vandaar dat we de volgende afspraken hebben gemaakt:

- Groep 3: kinderen mogen in de klas worden gebracht.
- Groep 4: kinderen mogen tot de kerstvakantie in de klas worden gebracht.
- Groep 5 – 6 – 7 – 8: kinderen nemen thuis / op het plein afscheid.
- Ouders die voor schooltijd voor een korte mededeling of het maken van een afspraak de leerkracht willen spreken zijn voor de eerste bel welkom.
- Alle ouders verlaten bij het horen van de tweede bel het gebouw, zodat er overal (ook op de gang) rustig gewerkt kan worden.
- Alle kinderen proberen bij de eerste bel op school te zijn. Verzoek aan ouders/verzorgers om de kinderen op tijd naar school te sturen/brengen!
- Ouders/verzorgers die in het lokaal willen kijken zijn na schooltijd in principe altijd welkom, zowel tussen de middag als 's middags.

Ouders die het brengen/halen combineren met het uitlaten van de hond willen we vragen, rekening te houden met kinderen die bang zijn voor honden! De honden dus graag kort aangelijnd houden of nog beter buiten het plein laten wachten.



8.13 Buitenschoolse opvang

Om buitenschoolse opvang (BSO) aan te kunnen bieden is De Vlonder een samenwerking aangegaan met kinderopvang Allio. Het gaat hierbij om naschoolse opvang die wordt aangeboden op 2 locaties, namelijk aan de Dorpsweg 29 en bij BSO Veenburgerweg aan de Veenburgerweg 1G.

De locatie aan de Dorpsweg is van maandag tot en met vrijdag geopend van 12.00 tot 18.00 uur. Alle schoolgaande kinderen van 4 tot en met 13 jaar kunnen hier terecht. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers per fietskar van school gehaald en naar de BSO gebracht.

BSO Veenburgerweg aan de Veenburgerweg.

Deze locatie is op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 15.00 uur geopend. De kinderen, vanaf 8 jaar, komen op eigen gelegenheid naar de BSO toe.

Op beide locaties wordt eerst fruit gegeten en wat gedronken. Daarna is er tijd om te spelen. Dit kan vrij spel zijn, maar er worden ook altijd activiteiten aangeboden. Bij de BSO Veenburgerweg zijn de activiteiten meer op spel en sport gericht.

Wilt u weten wat de naschoolse opvang voor u persoonlijk gaat kosten, dan kunt u een berekening maken op WWW.TOESLAGEN.NL of u kunt contact opnemen met de afdeling planning & plaatsing van Allio Kinderopvang via WWW.ALLIO.NL

Wilt u algemene informatie over de buitenschoolse opvang of wilt u een rondleiding, neemt u dan contact op met de vestigingsmanager, Andrea van den Berg.

Kindercentrum Allio

Dorpsweg 29

8051 XS HATTEM

Telefoonnummer: 038-4447400 of 06-27389410

9. VERDERE WETENS WAARDIGHEDEN

9.1 Overblijfsvoorziening

Op onze school bestaat de mogelijkheid om kinderen over te laten blijven. Dit overblijven wordt geregeld door de overblijfcommissie, onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en toezicht van de medezeggenschapsraad.

Het dagelijks toezicht bij het overblijven ligt in de hand van 2 of meer daartoe aangestelde ouders/verzorgers. Op dit moment (juli 2011) bedragen de kosten voor het overblijven € 1,80. Voor vaste overblijvers is er bij de overblijfmoeder een knipkaart verkrijgbaar. Deze knipkaart kost € 16,20 (voor 10 keer).

Blijft uw kind over, dan graag telefonisch aanmelden bij de overblijfmoeder. Mevr. Jolanda Koster, telefoon: 4442517 Voor de voorschoolse opvang heeft de school een regeling met kinderopvang 'Allio'. Bij voldoende animo, minimaal 5 kinderen, is er voorschoolse opvang op 'De Vlonder'.

9.2 Speciale activiteiten

Ieder jaar nemen teams van De Vlonder deel aan een aantal buitenschoolse activiteiten op sportief gebied. In schoolverband aan voetbal en handbal. Ook loopt de school onder begeleiding van ouders mee in de jaarlijkse avondvierdaagse van Hattem.

Naast de sportieve activiteiten zijn er ook de schoolreizen en het schoolkamp. De schoolreizen zijn voor de leerlingen van groep 3 t/m 7 aan het begin van het schooljaar. Voor groep 8 is er aan het eind van hun basisschoolperiode een afsluitend driedaags schoolkamp. De jongste kinderen hebben nog geen schoolreis, maar wel een eigen feestdag aan het eind van het schooljaar.

9.3 Stagiaires

Sinds 2010 is onze school een officiële, gecertificeerde leerschool van de KPZ in Zwolle. Deze school scoort al enkele jaren zeer hoog als opleidingsschool voor leerkrachten basisonderwijs en het is dan ook bijzonder eervol dat wij de status van leerschool gekregen hebben. Verder zijn er ook ieder jaar stagiaires vanuit het MBO (bijvoorbeeld Landstede en Deltion) en het HBO (bijvoorbeeld de KPZ en Windesheim).

Als de school stagiaires heeft, wordt u er via de Nieuwsbrief van op de hoogte gesteld in welke groep(en) hij of zij les zal geven. In de beoordeling van stagiaires zijn we kritisch en eerlijk. Het aantal stagiaires blijft bewust beperkt. De kwaliteit van het onderwijs moet immers gewaarborgd blijven. Onze school neemt geen gezinsleden van personeel en ouders aan in het geval van een

stage voor de opleiding onderwijsassistent, klassen-assistent of leerkracht basisonderwijs.

9.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Vlonder bestaat uit drie ouderleden en drie groepsleerkrachten. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Elke ouder van een aan de school ingeschreven leerling kan zich verkiesbaar stellen voor de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, dat ter inzage ligt op school. De belangrijkste taak van de MR is meedenken, adviseren en soms ook besluiten nemen over beleidsmatige zaken die De Vlonder betreffen. Namens De Vlonder heeft juf Annet zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van het openbaar onderwijs Zwolle. Taak van de GMR is vooral meedenken, adviseren en ook besluiten over beleidsmatige zaken die niet schoolspecifiek zijn, maar die het hele openbare onderwijs in Zwolle aangaan. Contactpersoon van de MR is Harry Wijers, voorzitter, 038-4440390

9.5 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit negen leden, die zittingen hebben voor een periode van 3 jaar. Iedere ouder van een aan de school ingeschreven leerling kan zich verkiesbaar stellen voor de OR. De vergaderingen van de OR zijn in principe openbaar. De OR stelt zich met name tot taak de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken door het organiseren van activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, avondvierdaagse, feestavonden, laatste schooldag, enzovoort. Die activiteiten worden gefinancierd vanuit het schoolfonds, waarvoor aan u elk jaar een vrijwillige financiële bijdrage wordt gevraagd. Zonder uw bijdrage kunnen deze activiteiten niet plaatsvinden. Wij willen dan ook heel graag dat deze bijdrage betaald wordt (zie 9.7). Daarnaast heeft de OR ook inkomsten uit de inname van oud papier. Het verzamelen van oud papier doen wij samen met de Jan Jasperschool. Regelmatig wordt aan De Hunze ter hoogte van de Jan Jasperschool een grote container geplaatst waarin u uw oud papier kunt deponeren. Data worden o.a. vermeld op de kalender. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ouderavond legt de penningmeester verantwoording af van de inkomsten en uitgaven van het schoolfonds en wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe jaar vastgesteld. Toezicht op alle oudergelden wordt gehouden door de "Stichting Beheer Oudergelden".

9.6 Schoolreisgeld, kampgeld, bijdrage kleuterfeest

In september van het schooljaar 2011-2012 gaan de groepen 3, 4, 5, 6 en 7 op schoolreis. Verplichte bijdrage voor schoolreis is € 25,00 per kind, te betalen voor 1 september 2011.

In juni 2012 gaat groep 8 op schoolkamp. De bestemming is nog niet bekend. Verplichte bijdrage voor schoolkamp is € 90,00 per kind, te betalen voor 1 april 2012. U wordt verzocht het bedrag/de bedragen over te maken op:

ING bankrek 15 60 642
t.n.v. Stichting Beheer Oudergelden OBS De Vlonder
o.v.v. naam van uw kind(eren) en de groep(en)

In juni / juli 2012 houden de groepen 1 en 2 het Kleuterfeest. Verplichte bijdrage € 6,00 per kind. Over de wijze van betalen krijgt u t.z.t. mededeling van de kleuterjuffen.

In bovenstaand stukje wordt meerdere keren gesproken over “verplichte bijdrage”. Dit betekent dat vóór de vermelde datum het geld op onze rekening moet staan. Is dit niet het geval, dan neemt uw kind niet aan de activiteit mee maar wordt hem/haar een alternatief programma op school geboden. Ook deze deelname is verplicht. Ouders / verzorgers waarvoor het een probleem is om aan de financiële verplichtingen te voldoen kunnen altijd (maar wel voor de betalingsdatum) contact opnemen met de directie van de school.

9.7 Ouderbijdrage OR

Tijdens de jaarvergadering in oktober 2011 zal de hoogte worden vastgesteld van de vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2011-2012. Zodra dit via de nieuwsbrief bekend is gemaakt, wordt u verzocht de bijdrage voor 1 december 2011 over te maken op de rekening, zoals vermeld in 9.6!

Als uw kind slechts een deel van het schooljaar op De Vlonder zit, dan wordt een evenredig deel gevraagd. Voor het kunnen organiseren van veel leuke activiteiten voor de kinderen is het belangrijk, dat deze bescheiden bijdrage ook inderdaad overgemaakt wordt.

9.8 Stichting Beheer Oudergelden

Deze stichting beheert het geld dat door ouders rechtstreeks wordt betaald voor schoolactiviteiten. Het gaat hier om twee vormen van ouderbijdragen:

1. de ouderbijdrage voor ouderraadactiviteiten, alsmede andere inkomsten zoals opbrengst uit oud papier en loterijen;
 2. schoolreisgeld, kampgeld en inleg kleuterfeest.
- De stichting bestaat uit een bestuur en de oudervergadering. De stichting legt verantwoording af aan de oudervergadering (= de jaarvergadering die meestal in november wordt gehouden en waar alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd). Voorafgaand aan de jaarvergadering vindt controle van de boekhouding plaats door de kascontrolecommissie. Het bestuur wordt gevormd door drie ouders. De bestuursleden hoeven geen lid van de MR of OR te zijn. De kascontrolecommissie wordt samengesteld tijdens de oudervergadering.

9.9 Vereniging voor Openbaar Onderwijs

De OR/MR van De Vlonder is lid van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs, kortweg VOO. genaamd. Het devies van deze vereniging is: “Niet apart maar samen”. In een multiculturele samenleving maken kinderen op een openbare school als vanzelf kennis met andere culturen en andere milieus. Bij het samen naar school gaan kan de basis gelegd worden voor samen leven in de samenleving van straks.

De VOO vertolkt de stem van de ouders bij de minister, in de Eerste en in de Tweede Kamer, op het Ministerie van Onderwijs en in het gemeentehuis. Ze geeft voorlichting aan ouders en ouderraden, om ze de plaats te geven die ze toekomt. U kunt lid worden van de VOO. Aanmelden kan via de school. U krijgt dan het blad “Inzicht”, met informatie over ouders, opvoeden en onderwijs.



9.10 Klachtenregeling

Klachten

Ondanks inzet en zorgen kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal zullen klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt, kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden. Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op De Klachtenregeling, bij voorkeur na eerst contact te hebben gehad met de contactpersoon van de school.

De Klachtenregeling en een uitgebreide toelichting zijn te raadplegen op school en de website van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (www.openbaaronderwijs-zwolle.nl). Alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hebben dezelfde klachtenregeling.

Contactpersoon

Elke school heeft tenminste één eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de school. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft n.a.v. ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon zal eerst nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenscholse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de bovenscholse vertrouwenspersoon, die de klager kan wijzen op vervolgstappen en de klager daarin ook kan begeleiden. Indien nodig kan er schriftelijk een klacht ingediend worden bij het bestuur. Het bevoegd gezag heeft de rol van klachtbehandelaar en hoort beide partijen. Op basis hiervan worden maatregelen genomen gericht op het wegnemen van de klacht. Als blijkt dat de klacht niet weggenomen is of naar tevredenheid is opgelost kan er een klacht worden ingediend bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK). De Commissie Interne Klachtenbehandeling kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeuren en College van Bestuur adviseren.

Contactpersonen

Er zijn 2 personen op school, waartoe ouders, kinderen en collega's zich kunnen wenden met klachten en/of vragen.

Dat zijn leerkracht Anneke ten Pas (06-15211549) en vanuit de oudergeleding de voorzitter van de MR. Vanaf september 2011 is dat de heer Harry Wijers. Zijn telefoonnummer is 038-4440390

Vertrouwenspersoon

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen (via Openbaar Onderwijs Zwolle te bereiken). De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

Meld- en Aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

9.11 Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen in uitzonderlijke gevallen geschorst of verwijderd worden van onze school. Het zal duidelijk zijn, dat dit uiterste maatregelen zijn die uitsluitend genomen zullen worden nadat alle pogingen om het probleem op te lossen op niets zijn uitgelopen. Schorsen wil zeggen dat een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Dat kan alleen als het bestuur van de school daartoe besluit. In zo'n geval worden de ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd. Er kan tegen zo'n besluit bezwaar worden aangetekend.

Overigens kan de schorsing nooit langer duren dan maximaal vijf dagen en moet de leerling huiswerk meekrijgen om niet achterop te raken.

Schorsing kan een ordemaatregel zijn, maar ook een voorbereiding op een definitieve verwijdering van school. Dat laatste komt uiteraard alleen in extreme situaties voor, bijvoorbeeld als een leerling zich voortdurend zo agressief gedraagt dat de gang van zaken op school ernstig wordt verstoord. Het kan ook zijn, dat de ouders/verzorgers zich zo agressief of bedreigend gedragen dat de veiligheid van de leerlingen of het personeel in gevaar komt. Daarnaast kunnen de leermogelijkheden van een kind of de (on)mogelijkheden van de school reden voor verwijdering zijn. Daarmee wordt een situatie bedoeld waarin de school een leerling niet de juiste hulp kan bieden om de school zinvol te doorlopen, terwijl bovendien de pogingen daartoe de organisatie onevenredig zwaar belasten. In alle gevallen is er sprake van een zeer zorgvuldige procedure. Bezwaren kunt u indienen volgens het klachtenreglement.

Zie voor verdere informatie de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

9.12 Pestprotocol

Onze school hecht bijzonder aan een goede sfeer op school, waarbij leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig en prettig voelen. Om het jaar worden zowel leerlingen, leerkrachten als ouders hierop bevraagd.



Zeker wat betreft de leerlingen zet de school zich dagelijks in om het welbevinden van de kinderen zo optimaal mogelijk te laten zijn. Mede om deze reden beschikt De Vlonder over een pestprotocol. Dit protocol staat op onze website en is het lezen waard.

9.13 Hulpouders

Behalve de ouders die zitting hebben in OR en MR, zijn er gelukkig nog heel veel andere ouders op velerlei manieren actief betrokken bij onze school: de hulpouders. Activiteiten waarbij deze hulpouders de leerkrachten assisteren zijn bijvoorbeeld: spelbegeleiding in groep 1 en 2, begeleiden van groepjes kinderen bij uitstapjes, begeleiding bij sportactiviteiten, diverse activiteiten in de klas.

9.14 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring wel aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- * Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen deze klacht indienen bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling. (zie Klachtenprocedure elders in deze schoolgids).

10. AANMELDING

9.15 Mobiele telefoons

Het is de kinderen niet toegestaan om zonder toestemming mobiele telefoons aan te hebben onder schooltijd. Voor dringende telefoontjes kunt u altijd (038) 4448383 bellen, of het mobiele nummer van de directeur, 06-51953559.

9.16 Communicatie

Ouders hebben het recht om door school geïnformeerd te worden over de vorderingen van kind(eren) op school. Bovendien willen ouders ook graag geïnformeerd worden wat betreft speciale activiteiten, contactavonden, nieuwtjes enzovoort. De Vlonder zorgt daarom elke twee weken (in principe) voor een Nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief kan ook digitaal ontvangen worden. Verder beschikt de school over een website. Soms ontstaan problemen met de informatieverschaffing aan gescheiden ouders, omdat de communicatie tussen deze ouders niet optimaal verloopt. De school ziet de ouder waar het kind het meest woont als hoofdverantwoordelijke. Die ouder is dan ook het aanspreekpunt voor de school. Ouders zullen elkaar moeten informeren over het wel en wee van hun kind(eren). De informatie wordt aan de hoofdverantwoordelijke ouder verstrekt. Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de biologische ouders samen van harte welkom. De uitnodiging voor deze gesprekken gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder. Zeker de gescheiden ouders willen wij er op wijzen, dat ook zij de nieuwsbrief digitaal kunnen ontvangen! Zij zijn dan ook zelf op de hoogte van de data van ouderavonden en contactavonden.

Het inschrijven van nieuwe leerlingen die voor het eerst naar school gaan gebeurt in januari/februari op school. De precieze datum wordt bekend via de plaatselijke krant. Ook tussentijds kan een kind worden ingeschreven. Het is belangrijk, dat we vroegtijdig weten welke kinderen op onze school komen. Voordat de kinderen worden aangemeld, vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden verspreid over een aantal weken 5 dagdelen op school komen om kennis te maken. Dat gebeurt in overleg met de groepsleerkracht. Bovendien ontvangen deze kinderen van school de zogenaamde kennismakingsklapper in bruikleen. Deze informatieve klapper geeft de nieuwe leerling en zijn/haar ouders veel informatie over het reilen en zeilen op school. Het is tevens een prima middel om als ouder met je kind de dag door te nemen tijdens de eerste schoolperiode. Kinderen die binnen vier weken vanaf de start van het schooljaar 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie op school komen. Kinderen die van een andere basisschool komen, kunnen na aanmelding en plaatsing in overleg met de groepsleerkracht, een dag kennis komen maken voordat ze definitief op school komen.



11. JAARGEGEVENS

11.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

8.30 - 12.00 uur. (woensdag tot 11.30 uur)

13.30 - 15.30 uur. (woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij)

Groep 5 t/m 8

8.30 - 12.00 uur. (woensdag tot 12.30 uur)

13.30 - 15.30 uur.

11.2 Vakantierooster

24-10-2011	t/m	28-10-2011	Herfstvakantie
26-12-2011	t/m	06-01-2012	Kerstvakantie
27-02-2012	t/m	02-03-2012	Voorjaarsvakantie
06-04-2012	t/m	09-04-2012	Paasvakantie
30-04-2012	t/m	04-05-2012	Meivakantie
17-05-2012	t/m	18-05-2012	Hemelvaart
28-05-2012			Pinksteren
11-06-2012	t/m	13-06-2012	Junivakantie
23-07-2012	t/m	31-08-2012	Zomervakantie

Daarnaast zijn er nog enkele studie(mid)dagen. Deze worden bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt, o.a. in de nieuwsbrief.

11.3 Leerplicht

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding twee dagen van te voren bij de directeur van de school.

2. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezins- vakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Procedure en voorwaarden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden

verleend;

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

3. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing; 1 dag
- het bijwonen van een huwelijk van bloed of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag(buiten de woonplaats max. 2 dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed of aanverwanten: 1 dag
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantie-verlof!).

De volgende situaties zijn **géén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal

acht weken van tevoren). Het kan voor komen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.



11.4 Ziekmelding kinderen

De leerkracht van uw kind wil graag weten of uw kind lessen moet verzuimen door ziekte of bijv. bij bezoek aan een arts.

Wilt u verzuim voor aanvang van de lessen doorgeven aan de leerkracht. Vanaf 8.00 uur zijn we op school te bereiken. Wanneer dit niet gebeurd is en uw kind is afwezig dan zal spoedig na negen uur de leerkracht contact met u opnemen om te informeren naar de reden van het verzuim. Er kan immers ook onderweg naar school iets gebeurd zijn!

11.5 Groepsverdeling

Groep 1/2 A	juf Annet
Groep 1/2 B	juf Helma en juf Mary
Groep 3	juf Mariëlle en juf Gieni
Groep 4	juf Wilke
Groep 5/6	juf Sandra en juf Patricia
Groep 6/7	juf Cosytha en juf Patricia
Groep 8	juf Anneke en juf Myrthe

11.6 Overig personeel

Directeur	Rob Oude Nijhuis	06 – 51953559
Intern Begeleider	Rika Wegerif	
Didactisch coach	Rika Wegerif	
Vakleerkracht gym	Vacature	
Logopediste	Marianne Dirven	
Administratie	Sri Rachniwarti	
Schoolassistente	Sonja Bredewold	

11.7 Overige belangrijke adressen

- Voor vragen over onderwijs 0800-8051
- Website onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl
- Schoolartsdienst 038-4281428
- Landelijke Klachtencommissie; Postbus 907 2270 AX Voorburg
- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (bv melding over seksueel misbruik en ernstig fysiek/geestelijk geweld)
- AMK (Alarm- en Meldpunt Kindermishandeling) 0546-537120

12. SLOTWOORD

In deze schoolgids hebben we u verteld over onze organisatie, methodes, over toetsen en over tal van andere activiteiten die de school organiseert. We hopen dat u deze schoolgids met plezier heeft gelezen.

Wat u hier niet leest is de sfeer op school. Sfeer moet men zien, ruiken, proeven en voelen. Daarom bent u altijd van harte welkom op De Vlonder. Wij willen graag dat uw kind en ook u zelf met plezier terugkijkt op de periode op de basisschool De Vlonder.

Openbare basisschool De Vlonder

De Meenthe 26

8051 KV Hattem

038 – 444 83 83

www.obsdevlonder.nl





VLONDERLIED

De Vlonder is zó,
De Vlonder is zó.

We hebben het hier voor elkaar,
Het is gezellig, reken maar

We leren veel, we lachen vaak,
We komen hier graag!!!

Tekst: Anneke ten Pas®
Melodie: Oh, Waterlooplein